

- VERWENDUNGSNACHWEIS -

Dem Verwendungsnachweis ist beizufügen:

- Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (entsprechend Vorlage), einschl. einer Bestätigung der Teilnahme durch persönliche Unterschriften der Teilnehmenden.
- Ein Sachbericht, aus welchem Art, Umfang und Inhalt des Vorhabens hervorgeht.

1. Antragsteller*in

Name Träger*in

Adresse

Mailadresse

Telefonnummer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Träger*in ist nach § 75 SGB VIII anerkannt.

Rahmenvereinbarung zu §§ 8a, 72a SGB VIII mit der Region Hannover wurde abgeschlossen.

2. Angaben zum durchgeführten Vorhaben

digitales Seminar (mind. 2 Stunden)

Durchführungstag

Abendseminar (mind. 2 Stunden)

Durchführungstag

eintägiges Seminar (mind. 6 Stunden)

Ort des Seminars

mehrtägiges Seminar (mind. 2, max. 7 Tage)

mit Übernachtung

ohne Übernachtung

Ort des Seminars

Durchführungszeitraum (höchstens 7 Tage)

vom

bis

Seminarthema

Das Seminar diene nicht der (hoch-)schulischen oder beruflichen Fort- und Weiterbildung, war keine Veranstaltung nach § 37 Abs. 6 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) oder zielte auf ein Bekenntnis oder Gelöbnis der Teilnehmenden ab.

3. Teilnehmende

Anzahl der Teilnehmenden

davon förderfähig

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Förderfähig sind Personen im Alter von 14 bis 26 Jahren mit Wohnsitz in Hannover, Vorhaben werden nur gefördert, wenn wenigstens 6 Teilnehmer*innen angemeldet sind.)

4. Finanzierungsplan

Gesamtkosten	
Einnahmen durch Teilnahmebeiträge	
Eigenmittel des Trägers	
sonstige Mittel	
Förderung von der LHH	

Eine Bundes- und/oder Landesförderung stand nicht oder nicht ausreichend zur Verfügung.

5. Vorsteuerabzug

- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.
 Der Träger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt, dies wurde bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Angabe ohne Umsatzsteuer).

6. Überweisungskonto

Bank	
Kontoinhaber*in	
IBAN	

Beim Überweisungskonto muss es sich um ein Konto der Antragstellenden handeln. Überweisungen erfolgen nicht an Dritte.

7. Datum und Unterschrift

Es wird versichert, dass die städtische Zuwendung zweckentsprechend gemäß der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der aktuell gültigen Fassung verwendet wurde.

Datum

Unterschrift

Bei digital ausgefüllten und übermittelten Verwendungsnachweisen wird auf die persönliche Unterschrift verzichtet. Die absendende Person muss aus der E-Mail hervorgehen und vom Träger ermächtigt sein.

Bitte versenden sie den Verwendungsnachweis

per Post an:

Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Jugend und Familie
Bereich Kinder- und Jugendarbeit
Joachimstraße 8
30159 Hannover

oder

per Mail an:

51.50@hannover-stadt.de