

## - VERWENDUNGSNACHWEIS -

Dem Verwendungsnachweis ist beizufügen:

- Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (entsprechend Vorlage), einschl. einer Bestätigung der Teilnahme durch persönliche Unterschriften der Teilnehmenden.
- Eine vollständig ausgefüllte Liste der Betreuenden (entsprechend Vorlage).
- Ein Sachbericht, aus welchem Art, Umfang und Inhalt des Vorhabens hervorgeht.

### 1. Antragsteller\*in

Name Träger\*in

Adresse

Mailadresse

Telefonnummer

Träger\*in ist Jugendgruppe oder Jugendverband im Sinne des § 12 SGB VIII.

### 2. Angaben zum durchgeführten Vorhaben

- Juleica-Vorbereitung       Juleica-Ausbildung       Juleica-Verlängerung

<input type="checkbox"/> digitales Seminar (mind. 2 Stunden)	Durchführungstag <input type="text"/>
--	--

<input type="checkbox"/> Abendseminar (mind. 2 Stunden) <input type="checkbox"/> eintägiges Seminar (mind. 6 Stunden)	Durchführungstag <input type="text"/>
Ort des Seminars <input type="text"/>	

<input type="checkbox"/> mehrtägiges Seminar <input type="checkbox"/> mit Übernachtung <input type="checkbox"/> ohne Übernachtung	
Ort des Seminars <input type="text"/>	
Durchführungszeitraum (höchstens 7 Tage)	
vom <input type="text"/>	bis <input type="text"/>

### 3. Teilnehmende

Anzahl der Teilnehmenden

davon förderfähig

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Förderfähig sind Personen im Alter von 14 bis 26 Jahren mit Wohnsitz in Hannover, Vorhaben werden nur gefördert, wenn wenigstens 6 Teilnehmer\*innen angemeldet sind.)

#### 4. Finanzierung

Gesamtkosten	
Einnahmen durch Teilnahmebeiträge	
Eigenmittel des Trägers	
sonstige Mittel	
Förderung von der LHH	

Eine Bundes- und/oder Landesförderung stand nicht oder nicht ausreichend zur Verfügung.

#### 5. Vorsteuerabzug

- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.
- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt, dies wurde bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Angabe ohne Umsatzsteuer).

#### 6. Überweisungskonto

Bank	
Kontoinhaber*in	
IBAN	

Beim Überweisungskonto muss es sich um ein Konto der Antragstellenden handeln. Überweisungen erfolgen nicht an Dritte.

#### 7. Datum und Unterschrift

Es wird versichert, dass die städtische Zuwendung zweckentsprechend gemäß der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der aktuell gültigen Fassung verwendet wurde.

Datum

Unterschrift

Bei digital ausgefüllten und übermittelten Verwendungsnachweisen wird auf die persönliche Unterschrift verzichtet. Die absendende Person muss aus der E-Mail hervorgehen und vom Träger ermächtigt sein.

Bitte versenden sie den Verwendungsnachweis

**per Post an:**

Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Jugend und Familie  
Bereich Kinder- und Jugendarbeit  
Joachimstraße 8  
30159 Hannover

**oder**

**per Mail an:**

51.50@hannover-stadt.de