

Bildungs- und Teilhabeleistungen Lernförderung – Abrechnung

Diese Abrechnung ist an folgende Adresse zu senden:

Region Hannover
Fachbereich Soziales
Team 50.11
Hildesheimer Str. 20
30169 Hannover
Fax: 0511 616 1121012

Für den Rechtskreis SGB II oder AsylbLG (im Stadtgebiet Hannover) beachten Sie bitte die Rückseite.

Die anzugebenden Daten dieses Vordrucks können auch formlos eingereicht werden – es besteht kein Formularzwang. Die Vordrucke und weitere Informationen finden Sie auch auf www.hannover.de/BuT.

Leistungsberechtigte/r	
Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	BuT-Nummer:
Anbieter/in	
Name:	
Straße:	PLZ, Ort:
IBAN:	BIC:
Kontoinhaber:	
Rechnungsnummer (ist <u>immer</u> anzugeben):	
Verwendungszweck (freiwillige Angabe):	
Gewerblicher Anbieter? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein ; Bei Ja , Steuernummer:	

Der Nachweis geleisteter Lernförderung ist auf Nachfrage der Abrechnungsstelle vorzulegen.

Sofern für einen Zeitraum der Lernförderung mehrere Abrechnungen eingereicht werden, ist der Lernförderungsgutschein im Original der ersten Abrechnung beizufügen.



Zeitraum der BuT-Berechtigung:	
Zeitraum der Lernförderung:	

Unterrichtsfach	Einzel- (E) oder Gruppen-förderung (G)	Anzahl der Einheiten	Preis pro Einheit	Gesamtbetrag pro Unterrichtsfach
		45 Min.:	45 Min.:	
		60 Min.:	60 Min.:	
		45 Min.:	45 Min.:	
		60 Min.:	60 Min.:	
		45 Min.:	45 Min.:	
		60 Min.:	60 Min.:	
			Gesamtbetrag:	

Ort, Datum

Unterschrift

Für den Rechtskreis SGB II oder AsylbLG (im Stadtgebiet Hannover) wenden Sie sich bitte an folgende Stellen:

Rechtskreis SGB II

JobCenter Region Hannover
Team 711
Vahrenwalder Str. 245
30179 Hannover

Rechtskreis AsylbLG im Stadtgebiet Hannover

Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Soziales
Hamburger Alle 25
30161 Hannover