

Verwendungsnachweis über Mittel aus der Kulturförderung der Region Hannover – Tandem Bildende Kunst



Region Hannover

An die
Region Hannover | Team Kultur
Hildesheimer Str. 20
30169 Hannover

WICHTIGER HINWEIS

Bitte reichen Sie einen vollständigen Verwendungsnachweis ein.

Er umfasst:

- Einen Sachbericht (nähere Inhalte entnehmen Sie bitte dem Zuwendungsbescheid)
- Einen zahlenmäßigen Nachweis, welcher die Ausgaben und Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans ausweist (folgende Aufstellung)
- Eine Aufstellung aller Belege der Ausgaben und Einnahmen (Vordruck „Belegliste“ oder eigene Aufstellung, die die notwendigen Daten enthält)
- Fotomaterial, Berichte, sonstige Dokumentationen des Projektes, sofern vorhanden

1. Angaben zum Zuwendungsempfänger / zur Zuwendungsempfängerin

Name/Institution	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon/Fax	
E-Mail Adresse	
Internet/Homepage	
Geburtsdatum Künstler*in	

2. Bankverbindung

Kontoinhaber/in	
Name, Vorname	
Straße/PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Bankinstitut	
IBAN	
BIC	

3. Angaben zum Vorhaben

Titel des Projektes	
ID/ Mein Zeichen	

4. Bestätigung

Der/die Unterzeichnende versichert, dass die Zuwendung der Region Hannover zweckentsprechend verwendet wurde. Außerdem wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.

Die im Verwendungsnachweis aufgeführten Angaben zu Einnahmen und Ausgaben sind vollständig und stimmen mit der Buchführung und mit den Belegen überein.

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich, die Belege 10 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, eine Prüfung der Mittelverwendung zuzulassen sowie die erforderlichen Unterlagen auf Wunsch der Region Hannover oder des Landesrechnungshofs vorzulegen.

5. Endabrechnung

Ausgaben	Geplant	Tatsächliche Beträge
Honorare		
Projektpersonal, Hilfskräfte		
Künstlersozialkasse, Versicherungen, GEMA, Ausländersteuer		
Raummiete und anteiliger Verbrauch		
Technik*		
Fahrten und Transporte		
Material*		
Organisation, Porto, Telefon		
Werbung (z. B. Plakate, Flyer, Einladungen, Programmhefte, etc.)		
Projektdokumentation		
Weitere Ausgaben		
GESAMTKOSTEN		
*Einzelaufstellung zur Anschaffung von Gegenständen mit einem Wert von über 300,-€		ist beigelegt.

Einnahmen			
(Information: Der minimale Eigenanteil (Eigen-/Drittmittel, Einnahmen) beträgt 10% der Gesamtausgaben)			
		Geplant	Tatsächliche Beträge
Eintrittsgelder			
Verkaufserlöse (Kataloge, Programmhefte, etc.)			
Eigenmittel (bare Mittel des/der Antragstellenden aus Mitgliedsbeiträgen, Rücklagen, etc.)			
Zuwendungen der Region Hannover			
Weitere Drittmittel (bitte Namen des Förderers und Förderbetrag angeben):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Weitere Einnahmen			
GESAMTEINNAHMEN			

Abgleich	Geplant	Tatsächliche Beträge
Summe der Ausgaben		
Summe der Einnahmen		

Liste der Belege für Einnahmen und Ausgaben des Projektes sind beigefügt!

Ort, Datum, Name

Rechtsverbindliche Unterschrift