

An die
Landeshauptstadt Hannover
Kulturbüro
Landschaftstraße 7
30159 Hannover

Antrag auf Förderung eines Projektes

Datum der Antragsstellung

Beim Sachgebiet (bitte ankreuzen, falls bekannt):

Kulturförderung

Internationale Kultur

Junge Kultur

Ansprechpartner*in im Kulturbüro (falls bekannt):

Im Bereich (Mehrfachnennung möglich):

Musik

Literatur

Bildende Kunst

Film/Medien

Theater/Tanz

Sonstiges

Antragsteller*in

Antragsteller*in

Rechtsform¹

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner*in

Kontaktdaten, falls abweichend vom/von Antragssteller*in

Telefon

E-Mail

¹Rechtsform: e. V. GmbH, GbR, Privatperson ...

Die Überweisung eines eventuellen Förderbetrages soll auf folgendes Konto erfolgen

Konto-Inhaber*in

IBAN

Name der Bank

BIC

Adresse Kontoinhaber*in, falls abweichend vom/von Antragssteller*in

Straße

PLZ/Ort

1 Titel/Arbeitstitel der Veranstaltung/des Projektes

2 Art des Projektes

3 Finanzierung

Mit diesem Antrag beim Kulturbüro beantragte Fördersumme €

Gesamtausgaben €

4 Termine/Veranstaltung(en)

In Hannover geplante Veranstaltung(en) mit Datum

Ggf. weitere geplante Veranstaltung(en) mit Datum

Veranstaltungszeitraum (z. B. bei Ausstellungen)

5 Durchführungszeitraum (Beinhaltet die Planungs- und Durchführungszeit des Projektes, nur die im Durchführungszeitraum geleisteten Zahlungen können abgerechnet werden)

Projektbeginn Projektende

6 Veranstaltungsorte

	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart

7 Sind die geplanten Veranstaltungsorte barrierefrei? ja nein

Was müssen körperlich beeinträchtigte Personen wissen, die Ihre Veranstaltung besuchen möchten?

8 Ziele (Absichten, Effekte, Wirkungen, Zweck, Motive, ...)

9 Zielgruppen (bitte detailliert beschreiben)

10 Konzeptionelle Darstellung

11 Team (Name, Funktion, künstlerische Vitae)

12 Kooperationspartner*innen

	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart
	angedacht	angefragt	vereinbart

13 Nachhaltigkeitsziele

Die LHH hat sich zur Stärkung der von der UNO verabschiedeten Nachhaltigkeitsziele (kurz: SDG) verpflichtet. Das schließt Kulturveranstaltungen mit ein.

Ich habe die Begleitinfo zu den SDGs gelesen. ja nein

Haben Sie Ideen/Pläne, wie Sie die SDGs in Ihrer Veranstaltung konkret berücksichtigen werden? ja nein

Welche sind das? Warum nicht?

14 Kosten- und Finanzierungsplan (s. gesondertes Formular)

Der Kosten- und Finanzierungsplan enthält alle voraussichtlichen Ausgaben sowie deren Finanzierung durch Eigenmittel (bar), Drittmittel (mit Angabe zu Höhe, Herkunft und Bearbeitungsstatus), Spenden, Sponsoring.
Unbare Leistungen (z. B. ehrenamtliche Arbeit) sind gesondert zu erläutern.

15 Antragsteller*in ist vorsteuerabzugsberechtigt ja nein

16 Wurden bei einer anderen Stelle der Landeshauptstadt Hannover für dasselbe Projekt Mittel beantragt? ja. Folgende Stelle:
nein

17 Gibt es sonst noch etwas, das Sie uns mitteilen möchten?

Die Antragsteller*in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, dass mit der Durchführung des Projektes noch nicht begonnen worden ist, insbesondere noch keine Verträge abgeschlossen worden sind. Ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn ist zu beantragen.

Es wird die **Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn** beantragt, da bereits vor Erteilung des Zuwendungsbescheides Aufträge vergeben werden bzw. Ausgaben getätigt werden müssen. Mir ist bekannt, dass sich aus der Zustimmung der Stadt zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn kein Anspruch auf die spätere Bewilligung einer Zuwendung ergibt.

ja nein

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift

Hinweis: Mit diesem Antrag stimme ich den Bestimmungen der **DSGVO** der Datennutzung und -speicherung meiner personenbezogenen Daten zu.

Verbindliche Anlage: Kosten- und Finanzierungsplan (beigefügt) ja

Sonstige Anlagen